

## 座長、演者へのご案内

### ◎ 座長の方へ

- 1) 担当セッションの開始10分前までに、次座長席にお着きください。
- 2) 口演会場では発表時間を計時します。演台ならびに座長席では、発表終了1分前に黄色、終了時に赤色の警告ランプが点灯します。進行は時間厳守でお願いいたします。
- 3) ポスター発表座長の方は、セッション15分前までに2階 第1会場 ポスター受付へお越しください。

### ◎ 口演発表の方へ

#### 1) 発表時間

一般演題 発表7分・討論3分 計10分

一般演題以外の特別プログラムのセッションは、事前にお知らせしたとおりです。

※演台上に計時装置が設置してあります。発表終了1分前に黄色、終了時に赤色の警告ランプが点灯します。時間厳守にご協力ください。

※発表の10分前までに、次演者席にお越しください。

#### 2) 発表方法

- ・発表はPCプレゼンテーション(1面映写)のみです。
- ・Macintoshをご利用の場合は、動作確認済みのPCをご持参ください。
- ・画像枚数に制限はありませんが、発表時間内に終了するようご配慮ください。
- ・発表中の画像操作は、演台におかれたモニター、マウス、キーボードを使用し、ご自身で操作して進めてください。
- ・次演者席を設けますので、前演者が登壇されましたら次演者席にお着きください。

#### 3) 会場で使用するPCの仕様

- (1) OS: Windows7
- (2) ソフト: Microsoft PowerPoint 2003/2007/2010/2013/2016 でご準備しております。
- (3) 発表者ツールの使用は禁止とさせていただきます。

#### 4) PC受付

- ・発表当日、必ずPC受付にお越しください。
- ※2日目の午前中の発表者は、できるだけ前日にお越しください。
- ・セッション開始40分前までに、発表データの受付、試写(動作確認)を終了させてください。

《PC受付》

場所: 福岡国際会議場 2階

日時: 5月26日(金) 7:30～18:00

5月27日(土) 7:30～15:30

- ・発表用のデータは、PC受付にてコピーをお預かりし、メディアはその場でお返しします。また、発表後、データは主催者側で責任を持って消去いたします。

#### 5) 発表データの仕様

- ・発表データはUSBメモリーに保存してご持参ください。
- ・USBメモリーに保存したデータが、他のPCでも読み込めることを事前にご確認ください。

- ・ 特別な場合以外、ご自身でお持込のPCはご利用できませんのでご注意ください。
- ・ Macintoshユーザーの方は念のため自身のノートPCとD-sub15ピンケーブルと接続できる形状に変換するコネクタをご持参ください。また、当日PCセンターでの混乱を避けるため、予めWindowsで修正ならびに確認をお願いいたします。
- ・ 動画データをご使用の場合も念のため自身のノートPCをご持参ください。
- ・ ノートPCをお持ち込みの場合、ACアダプターを必ずご用意ください。
- ・ 会場でご用意する映像ケーブルは「D-sub15ピンケーブル」です。映像出力端子が特殊な形状の場合はD-sub15ピンケーブルと接続できる形状に変換するコネクタをご自身でご用意ください。
- ・ スクリーンセーバー、省電力設定、パスワードは予め解除してください。
- ・ 発表データ受付時に確認させていただき、設定が解除されていない場合は設定を変更させていただく場合がありますので、ご了承ください。
- ・ フォントは文字化けを防ぐため、次に記すMicrosoft社の標準フォントをご使用ください。  
 【日本語】MSゴシック、MS Pゴシック、MS明朝、MS P明朝  
 【英語】Times、Times New Roman、Arial
- ・ 発表データのファイル名は「演題番号(半角)+発表者氏名(フルネーム)」としてください。

◎ ポスター発表の方へ

1) 討論時間

- ・ ポスターセッションは座長を指定し、討論により発表を行います。  
発表5分・討論2分 計7分

2) ポスター受付

- ・ 発表者は、所定の場所へ各自貼付ください。  
ポスターボード貼付用の画鋏は事務局にて用意いたします。  
発表時間の15分前までにご自身のポスターの前で待機ください。
- ・ ポスター貼付：5月25日(木) 13:00～20:00  
5月26日(金) 7:30～9:00  
ポスター撤去：5月27日(土) 16:00～17:30  
撤去時間を過ぎても残っているポスターは、事務局にて撤去・処分いたしますので予めご了承ください。

3) 掲示方法

- ・ ポスターボードおよび演題番号は事務局で用意いたします。  
演題番号の横に、横70cm×縦20cmの演題名・発表名・所属を作成してください。  
発表内容はポスター本文掲示スペースに収まるようにご作成ください。

